



POLISI BERURUSAN DENGAN PIHAK KETIGA

INDAH WATER KONSORTIUM SDN BHD
(Co. No: 199101001452 (211763-P))



**INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM
DEPARTMENTAL POLICY**

DEALING WITH THIRD PARTY POLICY

Doc. Ref.:
IWK/IGU/DTP/DP/04

Rev. No.:
00

Issue Date:
20 OCT 2023

Page No.:
2 of 8

Kelulusan

Tandatangan di bawah memperakui bahawa Polisi ini telah disemak, diterima dan menunjukkan bahawa penandatangan menyedari semua keperluan yang terkandung di sini dan komited untuk memastikan peruntukannya.

	Tandatangan	Nama	Jawatan
Disediakan oleh:		Suzinor Kamaralzaman	Ketua Unit Integriti dan Governans
Diluluskan oleh:		Narendran Maniam	Ketua Pegawai Eksekutif



**INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM
DEPARTMENTAL POLICY**

DEALING WITH THIRD PARTY POLICY

Doc. Ref.:
IWK/IGU/DTP/DP/04

Rev. No.:
00

Issue Date:
20 OCT 2023

Page No.:
3 of 8

Rekod Pindaan

Polisi ini disemak untuk memastikan kaitannya yang berterusan dengan sistem dan proses yang diterangkan. Rekod penambahan atau peninggalan kontekstual diberikan di bawah:

Tarikh	Semakan	Mukasurat.	Catatan
26 Jun 2020		Semua	Baharu. Polisi ini telah diluluskan oleh Jawatankuasa Lembaga Pengarah Integriti & Governans (BIGC) pada 15 Jun 2020 no. rujukan: IWK/BIGC/17/05 dan diluluskan oleh Ahli Lembaga Pengarah pada 26 Jun 2020 no. rujukan: IWK/BD/120/07.
20 Oktober 2023	00	a) Semua b) m/surat 5 c) m/surat 8 d) m/surat 8 e) Semua	a) Tambahbaik polisi dengan menyediakan kepala dokumen di setiap mukasurat termasuk tajuk polisi, rujukan dokumen, no. semakan, tarikh dikeluarkan dan no. mukasurat untuk tujuan kebolehkesanan. b) Perubahan tajuk di bab 3 daripada 'Kegunaan' kepada 'Pemakaian' dan menambah rujukan untuk digunakan bagi pihak yang berminat. c) Perubahan tajuk dalam bab 9 daripada 'Pertanyaan' kepada 'Pertanyaan dan Pelaporan' bagi tujuan keseragaman maklumat bagi setiap polisi IGU dan menambah maklumat untuk saluran pemberi maklumat dalam bab 9. d) Menambah dalam seksyen 10, 'IGU dibenarkan membuat garis panduan yang sesuai untuk tujuan yang baik untuk mengurus dasar ini' bagi tujuan keseragaman maklumat bagi setiap polisi IGU. e) Polisi ini telah diluluskan oleh Jawatankuasa Lembaga Pengarah Integriti & Governans (BIGC) pada 2 Oktober 2023 no. rujukan IWK/BIGC/28/04 dan diluluskan oleh Ahli Lembaga Pengarah pada 20 Oktober 2023 no. rujukan IWK/BD/136/05.



**INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM
DEPARTMENTAL POLICY**

DEALING WITH THIRD PARTY POLICY

Doc. Ref.:
IWK/IGU/DTP/DP/04

Rev. No.:
00

Issue Date:
20 OCT 2023

Page No.:
4 of 8

KANDUNGAN

1. PENDAHULUAN	5
2. TUJUAN.....	5
3. PEMAKAIAN	5
4. PERATURAN AM.....	5
5. BERURUSAN DENGAN PENJAWAT AWAM	6
6. KAKITANGAN IWK SEBAGAI PENJAWAT AWAM.....	6
7. USAHA WAJAR	7
8. PEMATUHAN.....	7
9. PERTANYAAN DAN PELAPORAN	8
10. PENUTUP	8

1. PENDAHULUAN

- 1.1 Polisi Berurusan Dengan Pihak Ketiga (“Polisi”) melibatkan Indah Water Konsortium Sdn. Bhd. (“IWK”) dan digunakan untuk semua kakitangan IWK, tanpa pengecualian. Ini termasuk Ketua Pegawai Eksekutif, Ketua Pegawai Operasi, Ketua-ketua Jabatan dan semua kakitangan yang bekerja dengan IWK dan syarikat-syarikat gabungan dan ahli-ahli lembaga pengarah (secara keseluruhan, “Pekerja”).
- 1.2 Dokumen ini perlu dibaca bersama Polisi Tatalaku (“Kod”) dan polisi-polisi lain berkaitan integriti yang telah diluluskan oleh Pengurusan.

2. TUJUAN

Polisi ini diwujudkan untuk memberi panduan dalam memulakan atau memantau perhubungan dengan pihak ketiga serta menguruskan risiko rasuah dan sogokan berkaitan dengan urusan perniagaan.

3. PEMAKAIAN

Polisi ini digunakan untuk semua kakitangan IWK. Polisi ini juga hendaklah dijadikan panduan oleh Pemimpin Kerajaan, Individu Berpengaruh, rakan niaga / pemegang taruh ataupun mana-mana individu / organisasi yang berurusan dengan warga / fasiliti IWK.

4. PERATURAN AM

- 4.1 IWK mengharapkan semua pihak yang bertindak mewakilinya atau bagi pihaknya untuk berkongsi nilai dan etika Syarikat kerana tindakan mereka boleh memberi kesan kepada IWK secara undang-undang dan mencemarkan reputasi IWK.
- 4.2 Urusan IWK bersama pihak ketiga, yang termasuk rakan niaganya, perantara kerajaan, pengenal dll, harus dijalankan dengan pematuhan

kepada semua undang-undang berkaitan dan harus konsisten dengan nilai-nilai dan prinsip-prinsip Polisi Tatalaku Kakitangan dan Pembekal. Sebagai sebahagian daripada komitmen ini, semua bentuk rasuah dan sogokan tidak akan dilayan dan tidak akan diterima.

- 4.3 Semasa berurusan dengan pihak-pihak ketiga, usaha wajar yang bersesuaian perlu dijalankan untuk memahami perniagaan dan latar belakang pihak ketiga sebelum menjalankan sebarang persediaan bagi memastikan mereka mengikuti tahap integriti yang boleh diterima dalam menjalankan perniagaan mereka.

5. BERURUSAN DENGAN PENJAWAT AWAM

‘Penjawat awam atau kerajaan’ merangkumi, tanpa had kepada, calon-calon untuk pejabat awam, penjawat daripada mana-mana parti politik dan pegawai daripada perusahaan milik negeri, selain daripada IWK. Pemberian hadiah, hiburan atau layanan baik kepada penjawat awam atau ahli keluarga mereka adalah dianggap situasi ‘bendera merah’. Sekiranya, kakitangan IWK telah mendapat kelulusan untuk menyediakan hadiah, hiburan atau layanan mesra kepada penjawat awam, kakitangan IWK tersebut perlu memastikan hadiah, hiburan atau layanan berkenaan tidak berlebihan atau mewah, dan haruslah setimpal dengan jawatan penjawat awam tersebut, dan bukan ataskapasiti peribadi. Kakitangan IWK juga perlu tahu akan undang-undang tempatan yang mentadbir aktiviti berkaitan dan juga untuk memastikan pematuhaninya.

6. KAKITANGAN IWK SEBAGAI PENJAWAT AWAM

Di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (“Akta SPRM 2009”), kakitangan IWK boleh dianggap sebagai penjawat awam kerana IWK adalah sebuah syarikat milik Menteri Kewangan Diperbadankan di mana Kerajaan mempunyai hak dan kuasa kawalan secara langsung atau tidak langsung terhadap IWK. Untuk mengelakkan perlanggaran undang-undang dan menekankan komitmen kami kepada perlakuan beretika, kakitangan IWK harus sentiasa

mematuhi polisi dan peraturan IWK berkaitan dengan pemberian hadiah, hiburan dan layanan mesra . Kakitangan IWK dilarang untuk menerima hadiah, hiburan dan layanan mesra yang melebih dan, mewah, tidak sesuai, haram atau bertujuan untuk mempengaruhi keputusan perniagaan atau dengan pemahaman bahawa, sebagai balasan, diharapkan akan mendapat beberapa hasil yang diinginkan.

7. USAHA WAJAR

- 7.1 Prinsip utama dalam berurusan dengan rakan niaga adalah "percaya tetapi perlu disahkan".
- 7.2 Prosedur usaha wajar yang betul membolehkan IWK membuat susulan kepada komitmennya untuk bertindak secara berintegriti dengan melindungi daripada bekerjasama dengan syarikat-syarikat atau individu-individu yang tidak beroperasi berdasarkan kepada prinsip-prinsip beretika. Prosedur ini juga akan mengurangkan risiko reputasi dan perundungan yang timbul daripada undang-undang pencegahan rasuah, termasuk Akta SPRM 2009, dengan menyiasat kedudukan etika masa lalu dan semasa untuk rakan niaga yang berpotensi.
- 7.3 Secara amnya, menguruskan risiko yang terbabit dengan urusan dan hubungan bersama pihak ketiga boleh dicapai menerusi (i) menilai risiko pihak ketiga, (ii) mengikat pihak ketiga dengan piawaian perniagaan IWK, dan (iii) memantau pematuhan pihak ketiga dengan piawaian perniagaan IWK.

8. PEMATUHAN

Kegagalan atau keengganan kakitangan IWK untuk mematuhi Polisi ini boleh dianggap rosak dan tertakluk kepada tindakan tataterib di bawah Polisi Tatalaku IWK.

9. PERTANYAAN DAN PELAPORAN

Sebarang pertanyaan atau pelaporan pelanggaran terhadap Polisi ini boleh dikemukakan melalui saluran berikut:

Saluran Pendedahan Maklumat IWK (Whistle Blowing Channel)

- i) Telefon : 03-2780 1295
- ii) Emel : whistle@iwk.com.my
- iii) Hantar Borang Pemberi Maklumat kepada Ketua Unit Integriti & Governans
- iv) Hantar Borang Pemberi Maklumat melalui <https://www.iwk.com.my> atau IWK Mobile App
- v) Hadir dan Bertemu di :
Unit Integriti & Governans
Indah Water Konsortium Sdn Bhd
No. 1, Jalan Damansara
60000 Kuala Lumpur

10. PENUTUP

Kakitangan yang mempunyai maklumat mengenai kemungkinan perlakuan yang tidak mematuhi peraturan IWK, kakitangannya, atau mana-mana pihak ketiga yang IWK berurusan atau dijangka menjalankan perniagaan, harus melaporkan situasi ini mengikut arahan yang diberikan di dalam Kod.

IGU dibenarkan untuk membuat garis panduan bersesuaian bagi maksud baik pengurusan polisi ini.