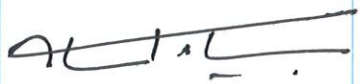
POLISI PENDEDAHAN MAKLUMAT

INDAH WATER KONSORTIUM SDN BHD
(Co. No: 199101001452 (211763-P)

Kelulusan

Tandatangan di bawah memperakui bahawa Polisi ini telah disemak, diterima dan menunjukkan bahawa penandatangan menyedari semua keperluan yang terkandung di sini dan komited untuk memastikan peruntukannya.

	Tandatangan	Nama	Jawatan
Disediakan oleh:		Suzinor Kamaralzaman	Ketua Unit Integriti dan Governans
Diluluskan oleh:		Narendran Maniam	Ketua Pegawai Eksekutif

Rekod Pindaan

Polisi ini disemak untuk memastikan kaitannya yang berterusan dengan sistem dan proses yang diterangkan. Rekod penambahan atau peninggalan kontekstual diberikan di bawah:

Tarikh	Semakan	Mukasurat.	Catatan
26 Jun 2020		Semua	Baharu. Polisi ini telah diluluskan oleh Jawatankuasa Lembaga Pengarah Integriti & Governans (BIGC) pada 15 Jun 2020 no. rujukan: IWK/BIGC/17/05 dan diluluskan oleh Ahli Lembaga Pengarah pada 26 Jun 2020 no. rujukan: IWK/BD/120/07.
20 Oktober 2023	00	a) Semua	a) Tambahbaik polisi dengan menyediakan kepala dokumen di setiap mukasurat termasuk tajuk polisi, rujukan dokumen, no. semakan, tarikh dikeluarkan dan no. mukasurat untuk tujuan kebolehkesanan.
		b) m/surat 8	b) Meletakkan rujukan kepada Tatacara Pelaksanaan Fungsi Teras SPRM dan meringkaskan prosedur pendedahan maklumat.
		c) m/surat 9	c) Benarkan tanpa nama menjadi pemberi maklumat dalam bab 9.
		d) m/surat 10	d) Tukar alamat syarikat mengikut lokasi semasa di bab 12.
		e) m/surat 10	e) Menambah dalam bab 13, 'IGU dibenarkan membuat garis panduan yang sesuai untuk tujuan yang baik untuk menguruskan dasar ini' bagi tujuan keseragaman maklumat bagi setiap polisi IGU.
		f) m/surat 11	f) Menambahbaik proses pendedahan maklumat IWK kedalam Carta Aliran Proses Pendedahan Maklumat
		g) m/surat 14	g) Menambahbaik Borang Pendedahan Maklumat mengikut tatacara Pelaksanaan Fungsi Teras SPRM
		h) Semua	h) Polisi ini telah diluluskan oleh Jawatankuasa Lembaga Pengarah Integriti & Governans (BIGC) pada 2 Oktober 2023 no. rujukan IWK/BIGC/28/04 dan diluluskan oleh Ahli Lembaga Pengarah pada 20 Oktober 2023 no. rujukan IWK/BD/136/05

KANDUNGAN

1. PENDAHULUAN 5
2. TUJUAN 5
3. PEMAKAIAN 5
4. TAKRIFAN 5
5. PERNYATAAN DASAR 7
6. PERLAKUAN YANG TIDAK WAJAR 7
7. PROSEDUR DALAM MEMBUAT PENDEDAHAN 8
8. PERLINDUNGAN KEPADA PENDEDAH MAKLUMAT 8
9. PENDEDAHAN MAKLUMAT TANPA BERNAMA 9
10. PENYIASATAN 9
11. PEMBERITAHUAN 9
12. PERTANYAAN DAN PELAPORAN 10
13. PENUTUP 10

CARTA ALIRAN PROSES PENDEDAHAN MAKLUMAT 11

PANDUAN PEMBERI MAKLUMAT 12

BORANG PENDEDAHAN MAKLUMAT 13

1. PENDAHULUAN

Indah Water Konsortium Sdn Bhd (IWK) telah memperkenalkan saluran aduan seperti *Whistle Blowing Channel* kepada kakitangan atau orang ramai bagi memudahkan penyerahan aduan kepada IWK untuk melaporkan sebarang pelanggaran undang-undang yang melibatkan mana-mana kakitangan/pihak ketiga dalam komitmennya dalam pencegahan rasuah dan jenayah.

2. TUJUAN

Tujuan dasar ini adalah untuk menyediakan ruang kepada semua pekerja Indah Water Konsortium (IWK) dan orang awam untuk mendedahkan sebarang kelakuan tidak wajar (KTW) mengikut prosedur seperti yang diperuntukkan di bawah polisi ini dan untuk memberi perlindungan kepada pekerja dan ahli orang ramai yang melaporkan dakwaan sedemikian.

3. PEMAKAIAN

Polisi ini terpakai dan tidak terhad kepada:

i) Semua kakitangan tetap IWK;
ii) Semua kakitangan sementara/pelatih disangkut di IWK;
iii) Kontraktor dan sub-kontraktor;
iv) Ejen Pemungut Hutang/Debt Collection Agency (DCA);
v) Konsultan;
vi) Pelanggan;
vii) Pembekal; dan
viii) Mana-mana pihak yang berkepentingan dan orang awam

4. TAKRIFAN

Pemberi Maklumat

Mana-mana orang yang membuat pendedahan kelakuan tidak wajar kepada agensi penguatkuasaan (rujuk tafsiran "agensi penguatkuasaan" di bawah Seksyen 2, Akta 711) termasuk warga IWK.

Warga IWK

Pegawai dan kakitangan yang berkhidmat di IWK sama ada melalui lantikan tetap, sementara, sangkut, pinjaman, kontrak atau sambilan termasuk lantikan politik.

Warga IWK juga termasuk ahli lembaga pengarah atau syarikat di bawah IWK.

Rasuah

Rasuah dalam konteks Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) membawa maksud memberi atau menawarkan, menerima atau meminta atau setuju untuk menerima atau meminta suapan secara langsung atau tidak langsung sebagai dorongan atau upah untuk melakukan atau tidak melakukan perbuatan yang berkaitan dengan tugas rasmi.

Suapan

Suapan merujuk kepada tafsiran 'suapan' di bawah Seksyen 3, Akta 694.

Kelakuan tidak wajar (KTW)

Apa-apa kelakuan yang jika terbukti, menjadi suatu kesalahan tatatertib (rujuk tafsiran "kesalahan tatatertib" di bawah Seksyen 2, Akta 711) atau kesalahan jenayah.

Maklumat sulit

"Maklumat sulit" termasuklah:

i) Maklumat tentang identiti, alamat kediaman, alamat kerja atau tempat beradanya –
   a. seseorang pemberi maklumat; dan
   b. seseorang yang terhadapnya seseorang pemberi maklumat telah membuat pendedahan kelakuan tidak wajar;

ii) Maklumat yang didedahkan oleh seseorang pemberi maklumat; dan

iii) Maklumat yang, jika didedahkan, boleh menyebabkan mudarat kepada mana-mana orang.

Pegawai Integriti & Governans

Bagi maksud pelaksanaan Polisi ini pegawai diberi kuasa adalah pegawai dari Unit Integriti & Governans (IGU), IWK.

5. PERNYATAAN DASAR

IWK komited kepada standard integriti dan akauntabiliti tertinggi dalam menjalankan perniagaan dan operasinya. Ia juga melindungi pekerja daripada menjadi mangsa, gangguan atau tindakan tatatertib akibat daripada sebarang pendedahan yang dibuat dengan suci hati.

Menyedari komitmen yang dinyatakan di atas, dasar ini meliputi situasi di mana seseorang individu (pemberi maklumat) mengemukakan aduan tentang risiko, penyelewengan atau salah laku yang menjejaskan orang lain seperti pelanggan, pembekal dan kakitangan lain atau kepentingan awam.

6. PERLAKUAN YANG TIDAK WAJAR

Dasar ini memudahkan pekerja dan orang awam mendedahkan sebarang kelakuan tidak wajar (salah laku atau kesalahan jenayah) melalui saluran dalaman. Kelakuan tidak wajar termasuk dan tidak terhad kepada yang berikut:

i) Rasuah;
ii) Penipuan;
iii) Rasuah;
iv) Penyalahgunaan harta Syarikat;
v) Konflik Kepentingan;
vi) Penyalahgunaan Kuasa;
vii) Ketidakpatuhan Prosedur;
viii) Sebarang penyelewengan am lain termasuk risiko Keselamatan, Kesihatan & Keselamatan.

Senarai di atas tidak lengkap dan termasuk sebarang tindakan atau peninggalan, yang terbukti, akan membentuk satu perbuatan salah laku di bawah Tatakelakuan Syarikat atau sebarang kesalahan jenayah di bawah undang-undang berkaitan yang berkuat kuasa.

7. PROSEDUR DALAM MEMBUAT PENDEDAHAN

IWK melaksanakan Polisi Pendedahan Maklumat ini dengan berpandukan kepada Tatacara Pelaksanaan Fungsi Teras Unit Integriti dan Governans Syarikat Berkepentingan Kerajaan terbitan Bahagian Pengurusan Integriti dan Agensi Suruhan Pencegahan Rasuah Malaysia 2022.

Semua pendedahan hendaklah disalurkan mengikut proses seperti yang diperuntukkan di bawah Polisi Pendedahan Maklumat ini. Ini diterangkan secara terperinci dalam perkara berikut:

i) Lampiran 1 - Carta Aliran Proses Pendedahan Maklumat

ii) Lampiran 2 - Panduan Pemberi Maklumat

8. PERLINDUNGAN KEPADA PENDEDAH MAKLUMAT

Seseorang pemberi maklumat akan diberi perlindungan kerahsiaan identiti, setakat yang boleh dilaksanakan secara munasabah. Pekerja yang memberi maklumat secara dalaman dilindungi daripada penganiayaan, gangguan atau tindakan tatatertib kerana mendedahkan sebarang kelakuan tidak wajar yang dilakukan atau akan dilakukan dalam IWK, setakat yang boleh dilaksanakan secara munasabah, dengan syarat pendedahan itu dibuat dengan suci hati.

Sebarang aduan yang dibuat akibat daripada maklumat yang diterima oleh pegawai SPRM, maklumat yang dirujuk dalam aduan dan identiti pemberi maklumat yang daripadanya maklumat tersebut diterima hendaklah menjadi rahsia antara pegawai SPRM dan pemberi maklumat, dan tidak boleh didedahkan atau diperintahkan atau dikehendaki untuk didedahkan dalam mana-mana prosiding sivil, jenayah atau lain-lain di mana-mana mahkamah, tribunal atau pihak berkuasa lain di bawah Seksyen 65, Akta 694.

Orang ramai digalakkan tampil sebagai pemberi maklumat untuk melaporkan sebarang salah laku/kelakuan tidak wajar (KTW) yang berlaku di IWK. Untuk tujuan itu, Polisi ini direka bentuk untuk memberi kesedaran dan pemahaman tentang perlindungan kepada pemberi maklumat dan memudahkan proses membuat pendedahan KTW kepada agensi penguatkuasaan yang berkaitan di bawah Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 (Akta 711).

Bagaimanapun, IWK bukanlah sebuah agensi penguatkuasaan kerana ia tidak mempunyai fungsi untuk menjalankan siasatan dan penguatkuasaan di bawah undang-undang bertulis. Oleh itu, perlindungan pemberi maklumat dalam IWK tidak boleh dibuat mengikut peruntukan undang-undang di bawah Akta 711 tetapi dibuat mengikut peruntukan Polisi ini.

9. PENDEDAHAN MAKLUMAT TANPA BERNAMA

Mana-mana pemberi maklumat tanpa nama akan dilayan dengan sewajarnya. Mana-mana pekerja atau orang awam yang ingin melaporkan kelakuan tidak wajar adalah digalakkan untuk mendedahkan identitinya kepada Syarikat bagi membolehkan Syarikat memberikan perlindungan yang diperlukan kepadanya.

10. PENYIASATAN

IWK berhak untuk menyiasat perkara yang didedahkan melalui saluran pelaporan yang ditetapkan. Asas untuk menyiasat mengambil kira perkara berikut:

i) Aduan tanpa nama
ii) Isu perkauman
iii) Isu agama
iv) Isu umum yang akan menimbulkan sensitiviti kepada pekerja. Cth., serangan watak, dendam peribadi.

11. PEMBERITAHUAN

Setelah selesai proses dan prosedur pemberi maklumat, pemberi maklumat akan diberi keistimewaan untuk dimaklumkan mengenai keputusan prosedur.

12. PERTANYAAN DAN PELAPORAN

Sebarang pertanyaan atau pelaporan pelanggaran terhadap Polisi ini boleh dikemukakan melalui saluran berikut:

Saluran Pendedahan Maklumat IWK (Whistle Blowing Channel)

i) Telefon : 03-2780 1295
ii) Emel : whistle@iwk.com.my
iii) Hantar Borang Pemberi Maklumat kepada Ketua Unit Integriti & Governans
iv) Hantar Borang Pemberi Maklumat melalui https://www.iwk.com.my atau IWK Mobile App
v) Hadir dan Bertemu di :
Unit Integriti & Governans
Indah Water Konsortium Sdn Bhd
No.1, Jalan Damansara
60000 Kuala Lumpur

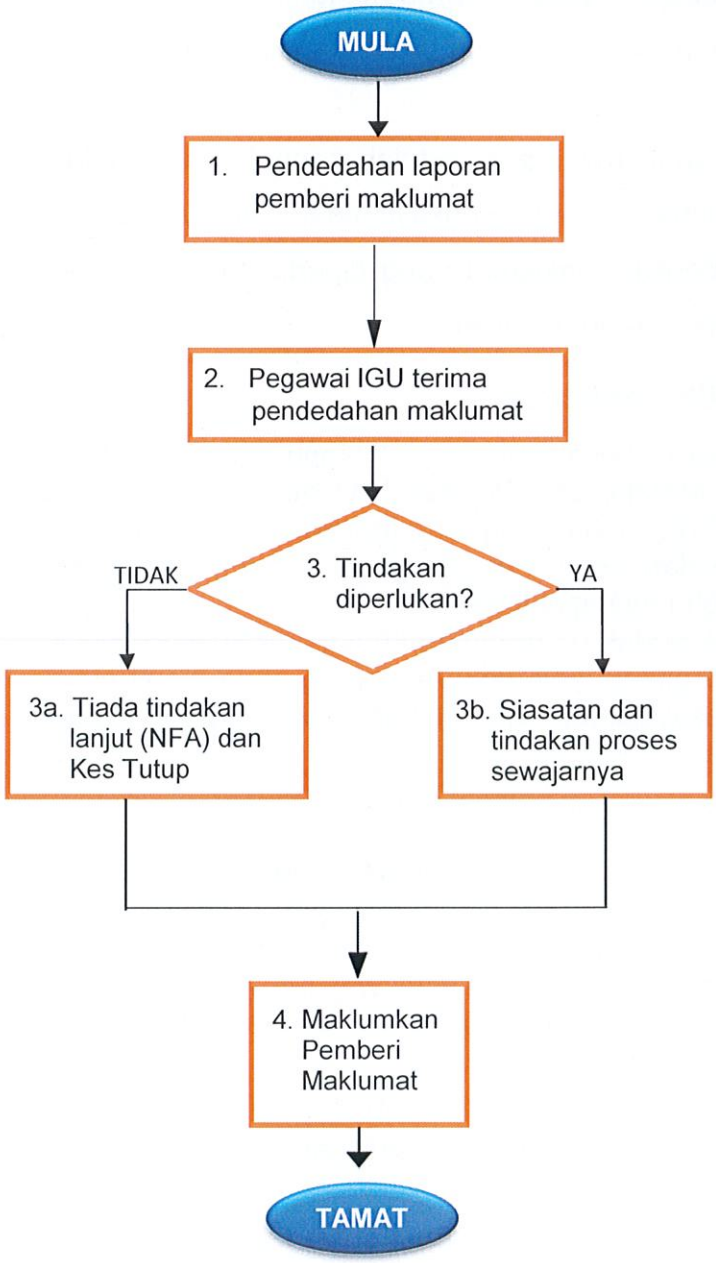
13. PENUTUP

Polisi Pendedahan Maklumat membuktikan IWK sentiasa komited, telus dan tidak akan berkompromi dengan sebarang perlakuan jenayah selain mencerminkan keterbukaan IWK bagi memperkukuhkan penyampaian perkhidmatan pembetungan di Malaysia.

IGU dibenarkan untuk membuat garis panduan bersesuaian bagi maksud baik pengurusan polisi ini.

LAMPIRAN 1

CARTA ALIRAN PROSES PENDEDAHAN MAKLUMAT

AKTIVITI	TANGGUNG JAWAB	REKOD
	Pengadu Pegawai IGU Jawatankuasa Menilai Maklumat (JMM)	1. Pengadu membuat pendedahan melalui: i) E-mel ke whistle@iwk.com.my; ii) Borang Whistle Blowing (Dalam Talian atau Luar Talian); atau iii) Telefon di talian 03-27801295 iv) Hadir ke pejabat IGU. 2. Pegawai IGU mendaftar rekod Pendedahan Maklumat. 3. JMM IGU menentukan samada ianya ada asas untuk menyiasat dan tindakan tatatertib perlu diambil: 3a. Sekiranya didapati tiada asas untuk siasatan, kes di tutup. 3b. Sekiranya didapati ada asas untuk siasatan, siasatan akan dilaksanakan oleh penyiasat dan disusuli dengan tindakan proses sewajarnya. 4. Pegawai IGU akan memaklumkan kepada Pengadu mengenai keputusan siasatan.

LAMPIRAN 2

PANDUAN PEMBERI MAKLUMAT

Harap maklum bahawa Indah Water Konsortium Sdn Bhd ("IWK") berhak untuk meneruskan penyiasatan mengenai perkara yang didedahkan. Pemberi maklumat yang menggunakan identiti orang lain (Nama, NRIC, ID Kakitangan, Nombor Perhubungan, Alamat E-mel) tidak akan dilayan dan jika dilakukan oleh kakitangan IWK, akan dikenakan tindakan tatatertib.

Melapor tanpa nama tanpa maklumat yang mencukupi adalah sangat tidak digalakkan kerana kesukaran mendapatkan bukti untuk menyokong aktiviti tidak wajar yang didakwa sebelum penyiasatan dimulakan. Sila berikan maklumat yang diperlukan tentang aktiviti tidak wajar seperti yang ditetapkan dalam borang di bawah.

GARIS PANDUAN	
Siapa?	Siapa yang melakukan kesalahan itu? Siapa yang terlibat? Kedudukan/skop kerja mereka dan Pejabat Unit atau Jabatan mana yang mereka laporkan? Siapa lagi yang tahu tentang aktiviti tidak wajar itu? Siapa yang boleh dan akan mengesahkan bahawa ia berlaku? Bagaimanakah kita boleh mencapai saksi ini?
Apa?	Apakah salah laku yang berlaku? Apa yang khusus dilakukan suspek? Apa yang tidak kena? Apakah jenis dokumen yang akan memberikan bukti tentang aktiviti tidak wajar itu? Di manakah lokasi dokumen? Siapa yang mengawal mereka?
Di mana?	Di manakah ini berlaku? Sila berikan lokasi tertentu (Unit/Loji)
Bila?	Bilakah kelakuan tidak wajar itu berlaku? Adakah ia berterusan? Berapa kerapkah ia berlaku?
Kenapa?	Apakah motif suspek? Sebagai contoh, bagaimanakah suspek mendapat manfaat daripada aktiviti yang tidak wajar itu? Jika orang lain mendapat manfaat daripada aktiviti tersebut, siapakah mereka dan bagaimana mereka mendapat manfaat?
Bagaimana?	Bagaimanakah kesalahan berlaku? Adakah terdapat kekurangan kawalan, pemintasan kawalan, atau pakatan sulit dengan individu lain?

Sila sertakan borang yang telah lengkap diisi dalam sampul surat bertanda "Sulit" dan "untuk dibuka oleh penerima sahaja" dan hantar ke:

Ketua Unit Integriti & Governans,
INDAH WATER KONSORTIUM SDN BHD
No.1, Jalan Damansara,
60000 Kuala Lumpur

atau, e-mel lampiran ini ke: whistle@iwk.com.my

BORANG PENDEDAHAN MAKLUMAT

Maklumat Hubungan Pemberi Maklumat			
Tarikh & Masa:			
Nama:			
****No. IC/Passport/ID Kakitangan IWK:** ****Potong mana tak berkenaan**		**Jantina:** **L- Lelaki** **P-Perempuan**	
Bangsa:		**Warga negara:**	
Tarikh lahir:		**Umur:**	
Agensi/Syarikat:		**Pekerjaan:**	
Telefon (1):		**Telefon (2):**	
Emel:			
Alamat Surat-menyurat:			
Butiran Dakwaan			
Maklumat Orang Yang Ditohmah			
Nama			
Jawatan			
Unit/Jabatan			
Telefon		**Emel:**	
Maklumat Saksi (jika ada)			
Nama (1)			
Unit/Jabatan			
Telefon:		**Emel:**	
Nama (2)			
Unit/Jabatan			
Telefon:		**Emel:**	

Aduan

Terangkan secara ringkas salah laku/aktiviti tidak wajar dan cara anda mengetahuinya. Sila berikan seberapa banyak maklumat dengan menyatakan apa, siapa, bila, di mana dan bagaimana. Jika terdapat lebih daripada satu dakwaan, nomborkan setiap dakwaan. Anda boleh menggunakan seberapa banyak halaman yang diperlukan. Sila gunakan Garis Panduan di atas untuk membantu anda menerangkan aktiviti yang tidak wajar secara terperinci.

Bukti/Dokumen Sokongan

Sila berikan bukti atau dokumen sokongan untuk mengesahkan pendedahan anda (jika ada) untuk memudahkan siasatan. Anda juga boleh melampirkan dokumen yang berkaitan.

Pengisytiharan (Diperlukan)

Saya dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di sini adalah dibuat secara sukarela dan benar sepanjang pengetahuan saya. Saya akan memastikan bahawa penyertaan saya dalam perkara ini akan dirahsiakan. Saya difahamkan bahawa Indah Water Konsortium Sdn. Bhd. akan menggunakan maklumat dan bahan yang disediakan semasa menguruskan pendedahan/aduan.

Tandatangan	
Nama	
Tarikh & Masa	

Nota: Aduan daripada Pemberi Maklumat yang menggunakan identiti orang lain (Nama, Kad Pengenalan, ID Kakitangan, Nombor Perhubungan, Alamat E-mel) tidak akan dilayan dan jika dilakukan oleh kakitangan IWK, akan dikenakan tindakan tatatertib.

Ruangan Ini Perlu Diisi Oleh Penerima Maklumat

Cara Maklumat Diterima (Sila tanda yang Berkenaan):	Pengadu Datang Sendiri		Sistem Pendedahan Maklumat	
	Pegawai Integriti		Ketua Jabatan	
	Media Telefon		Laporan Audit Dalaman/ Luaran	
	Dokumen daripada SPRM		Emel/Faksimili	
	Surat Layang		Lain-lain sila nyatakan:	
No. Aduan:				